S T A T U T

S O Ł E C T W A

ŚWIĄTKOWO

Rozdział 1
Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo **Świątkowo.**
3. Granice sołectwa określa plan sytuacyjny stanowiący **załącznik niniejszego statutu.**

§ 2. 1. Sołectwo **Świątkowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową gminy Bytów.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa **Świątkowo** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Bytów,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: **Świątkowo** o łącznym obszarze **1 236 ha.**

Rozdział 2
Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:
1/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5/ sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Sołectwo zarządza przekazanym przez gminę, odrębną uchwałą, mieniem komunalnym.

3. Rada Miejska upoważnia organy sołectwa do:
1/ oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta, który zawiera umowy,
2/ organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców.
3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4/ występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5/ współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6/ ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.
Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
1/ wybór i odwołanie sołtysa,
2/ wybór i odwołanie rady sołeckiej,
3/ uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
4/ przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
5/ opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych, będących mieniem gminnym,
6/ opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu w ramach sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta.

2. Sprawy, w zależności od ich charakteru, Burmistrz Miasta załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw Burmistrz Miasta informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3
Sołtys i rada sołecka

§ 12. 1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru. Kadencja rozpoczyna się w dniu wyboru.

2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie zebrań wiejskich,
2/ zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
3/ działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
4/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5/ reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
6/ uczestniczenie w naradach sołtysów,
7/ prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8/ potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
9/ sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
10/ dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym, znajdującym się na terenie sołectwa,
11/ wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2/ prowadzenie dokumentacji dot. sołectwa zawierającej:
- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań rady sołeckiej,
- sprawozdania i umowy.

2. Protokół z zebrania rady sołeckiej winien zawierać:
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" i wstrzymujących się",
- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

5. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką; rada sołecka składa się z 2-5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał.
Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Radny z sołectwa obligatoryjne uczestniczy w posiedzeniu rady sołeckiej.

5. Rada sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.

6. Rada sołecka w szczególności:
1/ opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
2/ opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
3/ występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
4/ organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5/ decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
6/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7/ na zebraniach wiejskich składa informację z działalności.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
1/ z własnej inicjatywy,
2/ z inicjatywy rady sołeckiej,
3/ na żądanie co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
4/ na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż, *1 raz w roku.*

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.
Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczące go Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Bytów o pomoc.

§ 19. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z sołectwem.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, będących na nim.
Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 5
Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia Rady Miejskiej o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców uprawnionych do udziału zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25.1. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w tym samym trybie, co wybór.
3. W przypadku rezygnacji sołtysa lub członka rady sołeckiej zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji przez sołtysa lub członka rady sołeckiej jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zebranie wiejskie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony na piśmie przez 5 osób do Rady Miejskiej w Bytowie, powinien być przedmiotem obrad zebrania wiejskiego, które odbędzie się w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przez sołtysa, Rada Miejska zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział 6
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo- finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
Zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym dokonuje sołtys, w porozumieniu z Radą Sołecką.

2. Sołtys w terminie do 30 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków środków finansowych niezbędnych na realizację zadań sołectwa i przekazuje go Burmistrzowi Miasta w celu uwzględnienia w projekcie budżetu gminy.

3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
1/ środkami wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa
2/ opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
3/ dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych,
4/ saldem środków pieniężnych z roku ubiegłego.

4. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
1/ dofinansowaniem czynów społecznych,
2/ utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarządzanie sołectwu,
3/ wydatkami na utrzymanie lokali i działalność organów sołectwa,
4/ dofinansowaniem działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
5/ pomocą dla mieszkańców sołectwa w uzasadnionych wypadkach losowych lub klęski żywiołowej,
6/ innymi, ważnymi celami sołectwa, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego, za zgodą Burmistrza Miasta.

5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje Burmistrz Miasta, po uprzednim, uzgodnieniu z sołtysem i przy uwzględnieniu planu rzeczowo- finansowego sołectwa.

6. Sołtys może podejmować zobowiązania zgodnie z planem rzeczowo- finansowym, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Miasta.

7. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków.
8. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane przez Burmistrza Miasta.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Miasta.

4. Burmistrz Miasta zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem, statutem sołectwa i planem rzeczowo-finansowym.

5. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

6. Burmistrz Miasta i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 7 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska - przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Burmistrz Miasta, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta na postępowanie sprzeczne z pkt 7, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.

9. Burmistrz Miasta badając sprzeciw:
1/ uznaje jego zasadność lub
2/ w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 7 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.