

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres siedziby lub adres zamieszkania)

.....
(nazwa organu, do którego jest wniosek kierowany,

.....
i oznaczenie zbioru, z którego będą udostępnione dane)

WNIOSEK

o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL, ewidencji
wydanych i utraconych dowodów osobistych*)

1.
(podstawa prawna upoważniająca do otrzymania danych lub
uzasadniona potrzeba żądania ich udostępnienia1))
.....
.....

2.
(informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze
żądanych danych2))
.....
.....

3.
(zakres żądanych danych o osobie wskazanej w pkt 2)
.....
.....
.....

.....
(data, podpis, pieczęć wnioskodawcy)

W zbiorze meldunkowym (zbiorze PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych*) figurują następujące dane dotyczące osoby wskazanej w pkt 2 wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis i pieczęć administratora)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

*) Niepotrzebne skreślić.

W przypadku żądania jednostkowej informacji o adresie ze zbioru PESEL wniosek należy kierować do Centralnego Biura Adresowego MSWiA, ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.

1) Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby.
Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa materialnego, należy wskazać wiarygodną potrzebę posiadania danych lub załączyć dokument, z którego wynika obowiązek wskazania danych osoby (np. wezwanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów).

2) W pkt 2 wniosku należy wskazać znane wnioskodawcy dane osoby, np. nazwisko i imię, ostatni adres zamieszkania, miejsce urodzenia, wiek lub inne informacje dotyczące wyodrębnienia danych osoby ze zbioru.
Dopuszcza się możliwość załączenia do wniosku wykazu osób, bez konieczności sporządzania