ZARZĄDZENIE NR 262/2015
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Bytowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) **zarządza się, co następuje**:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 124/2013 Burmistrza Bytowa z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Bytowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) zasady rozpatrywania skarg, wniosków i petycji."

2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały, biura i samodzielne stanowiska pracy, którym nadaje się symbole do oznakowania prowadzonych spraw:

1) Wydział Gospodarki Przestrzennej	- GP
2) Wydział Inwestycji i Infrastruktury	- WI
3) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	- EKS
4) Wydział Mienia Komunalnego	- MK
5) Wydział Spraw Rolnych i Ochrony Środowiska	- RO
6) Wydział Organizacyjny	- OR
7) Urząd Stanu Cywilnego	- USC
8) Wydział Finansowy	- F
9) Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	- OS
10) Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	- RLP
11) Biuro Rady, Kadr i Szkolenia	- BRK
12) Radca prawny	- RP
13) Doradca Burmistrza	- DB
14) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	- OIN
15) Audytor wewnętrzny – zatrudniony w Urzędzie lub wykonujący usługi w zakresie audytu wewnętrznego na podstawie umowy cywilnoprawnej	- AW
16) Kontroler wewnętrzny	- KW
17) Administrator bezpieczeństwa informacji	- ABI".

3) w § 10 ust. 2 załącznik do regulaminu, określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

4) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji oraz przez samodzielne stanowiska pracy: Radca prawny, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Doradca burmistrza, Audytor wewnętrzny, Kontroler wewnętrzny, Administrator bezpieczeństwa informacji."

5) w § 18 dodaje się pkt 15 i 16 w brzmieniu:
„15) prowadzenie spraw związanych z petycjami oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na petycje.
16) współudział w realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji."

6) w § 20 (Wydział Gospodarki Przestrzennej) dodaje się pkt 20 i 21 w brzmieniu:
„20) realizacja zadań określonych w art. 4 i art. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu;
21) współudział w realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji."

7) w § 21 (Wydział Inwestycji i Infrastruktury) w pkt 2 dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) przekazywanie do Wydziału Spraw Rolnych i Ochrony Środowiska Urzędu informacji odnośnie zakończenia realizacji przez gminę Bytów lub przez Wodociągi Miejskie Bytów Spółka z o.o. inwestycji wodno – kanalizacyjnych."

8) w § 24 (Wydział Spraw Rolnych i Ochrony Środowiska) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) przekazywanie do Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Urzędu informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z realizacji programu oczyszczania ścieków komunalnych."

9) w § 25 (Wydział Organizacyjny):
a) w pkt 1 dodaje się lit. p w brzmieniu:
„p) ogłaszanie informacji z sądów, komornika, i innych instytucji na tablicy ogłoszeń Urzędu."
b) w pkt 2 dodaje się lit. o w brzmieniu:
„o) prowadzenie spraw związanych z obsługą samochodu służbowego."
c) dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

10) w § 28 (Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych) dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:
„9) prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych w zakresie zadań własnych Gminy,
10) prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w zakresie zadań własnych Gminy."

11) po § 33b dodaje się § 33c w brzmieniu:
„§ 33c. Doradca burmistrza ds. rozwoju gminy.
Do zadań doradcy burmistrza ds. rozwoju gminy należy w szczególności:
1) przygotowanie, weryfikacja i koordynacja strategii gminnych,
2) kierowanie i nadzorowanie prac związanych z opracowaniem planu rewitalizacji,
3) prowadzenie spraw związanych z rewitalizacją linii kolejowej Bytów – Lipusz,
4) współpraca z zarządcami dróg wojewódzkich i krajowych dotycząca realizacji zadań drogowych na terenie gminy Bytów,
5) współpraca z samorządami wszystkich szczebli.
6) uczestnictwo w pracach i spotkaniach na rzecz wspierania przedsiębiorczości na terenie gminy Bytów,
7) inicjowanie i koordynowanie nowych przedsięwzięć mających na celu rozwój przedsiębiorczości w Gminie,
8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w przedmiocie swojego działania,
9) przygotowywanie ocen, analiz i opinii dla burmistrza Bytowa dotyczących problematyki rozwoju gminy Bytów.

12) Po rozdziale 10 wprowadza się rozdział 10a w brzmieniu:

„Rozdział 10a.

Zasady przyjmowania i rozpatrywania petycji.

§ 49a. 1. Przez petycję rozumie się pismo złożone przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję", której przedmiotem może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, określonego rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

2. Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu oraz na udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego, w którego interesie składana jest petycja.

3. Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 49b. Koordynację i nadzór nad postępowaniem związanym z rozpatrywaniem petycji wpływających do Urzędu sprawuje Wydział Organizacyjny.

§ 49c. Po wpłynięciu petycji do Urzędu, Wydział Organizacyjny podejmuje następujące czynności:

1) rejestruje petycję w centralnym rejestrze petycji, o którym mowa w § 49e;

2) dokonuje weryfikacji petycji z punktu widzenia właściwości organów gminy, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości – przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję;

3) prowadzi czynności związane z umieszczaniem na stronie internetowej urzędu oraz udostępnianiem w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o petycji, w tym odwzorowania cyfrowego (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w § 49a ust. 2 – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana;

4) w przypadku stwierdzenia właściwości organów gminy przesyła petycję do właściwego merytorycznie wydziału/biura rady Urzędu.

§ 49d. 1. Właściwy merytorycznie wydział/biuro rady Urzędu prowadzi:

1) czynności związane z aktualizowaniem informacji, o której mowa w § 49c pkt 3, o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięganych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji,

2) w zależności od przedmiotu złożonej petycji, rozpatruje ją zgodnie z odrębnymi przepisami i przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym, odpowiednio:

a) projekt zarządzenia burmistrza Bytowa;

b) projekt uchwały Rady Miejskiej w Bytowie;

c) pismo – odpowiedź do podpisu przez burmistrza Bytowa do podmiotu wnoszącego petycję z wyrażeniem stanowiska w danej sprawie.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b, uchwała lub zarządzenie podjęte w tej sprawie wraz z uzasadnieniem niezwłocznie przekazywane są przez merytoryczny wydział, w formie pisemnej albo elektronicznej, do podmiotu wnoszącego petycję, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 49e. Wydział Organizacyjny prowadzi rejestr centralny petycji, w której zamieszcza się w szczególności:

1) datę wpływu petycji do urzędu;

2) dane podmiotu wnoszącego petycję;

3) informację na temat zgody, o której mowa w § 49a ust. 2;
4) określenie przedmiotu petycji;
5) formę petycji;
6) termin i sposób załatwienia petycji;
7) wydział/biuro rady rozpatrujące petycję.

§ 49f. Wydział Organizacyjny na podstawie rejestru petycji opracowuje raz w roku, w terminie do 30 czerwca, informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i niezwłocznie przekazuje ją do umieszczenia na stronie internetowej urzędu oraz udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Bytowa.

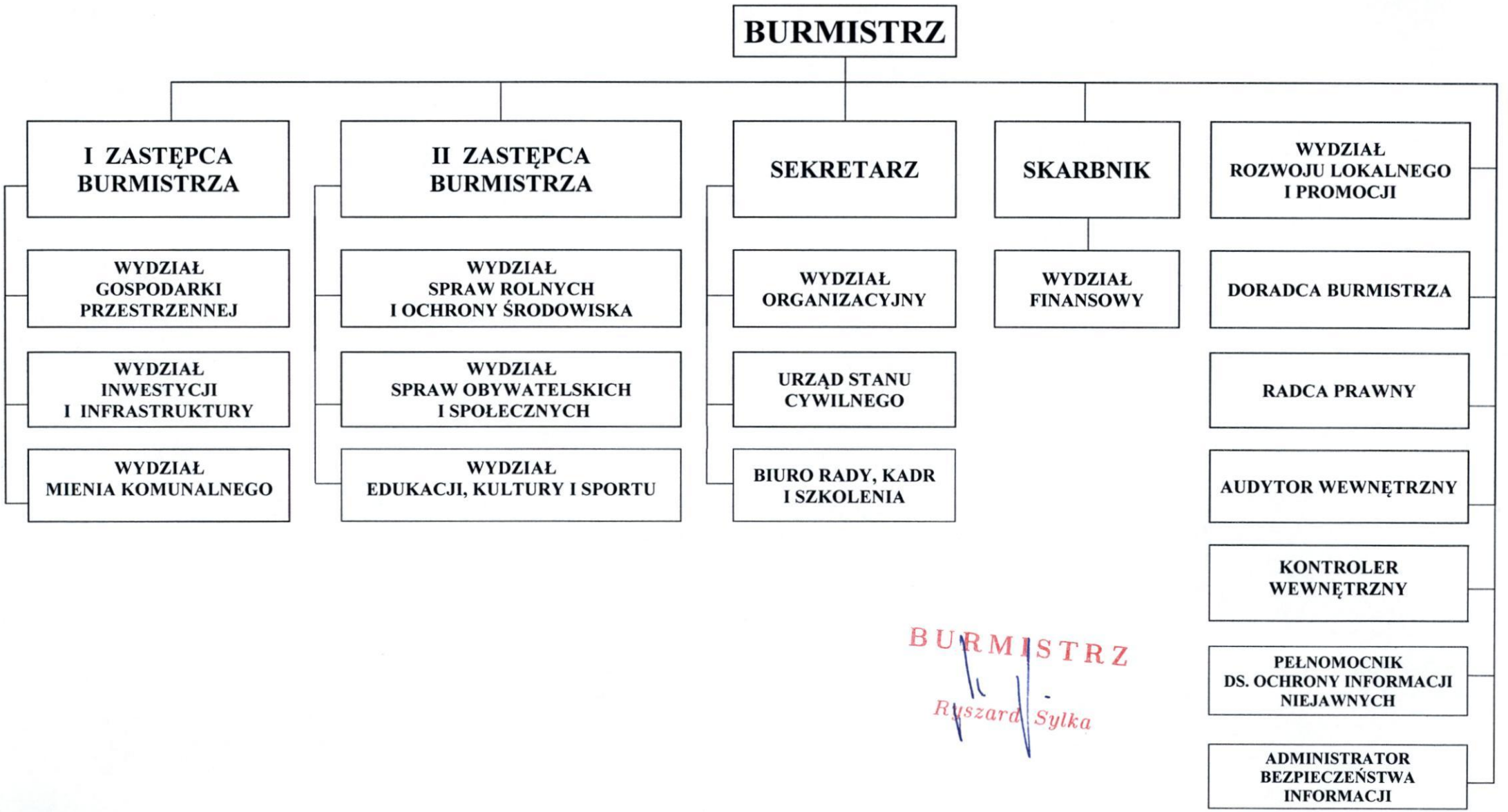
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

Załącznik do zarządzenia Nr 262/2015
burmistrza Bytowa z dnia 28.12.2015 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W BYTOWIE



BURMISTRZ
Ryszard Sylka