

ZARZĄDZENIE NR 240/2016 BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 29 listopada 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Bytowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 124/2013 Burmistrza Bytowa z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Bytowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 dodaje się pkt 32,33 w brzmieniu:

- „32) realizowanie zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) – cywilna pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznikom siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza,
- 33) realizowanie zadań operacyjnych określonych w Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miejskiego w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym wykonania KRZO (kart realizacji zadań operacyjnych).”

2) w § 20 (Wydział Gospodarki Przestrzennej) dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

- „22) w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
 - a) nakładanie obowiązku dostarczania odpowiednich ocen technicznych i ekspertyz w związku z możliwością wykorzystania lokali do celów reagowania kryzysowego,
 - b) współudział przy opracowywaniu i uaktualnianiu „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej dla Gminy Bytów”.

3) w § 21 (Wydział Inwestycji i infrastruktury) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

- „5) w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
 - a) dokonywanie analiz potencjalnych zagrożeń, których źródłem mogą być obiekty budowlane,
 - b) prowadzenie działań profilaktycznych (we współpracy z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego) ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej wrażliwych na zagrożenia charakterystyczne dla określonej sytuacji kryzysowej,
 - c) dokonywanie ocen zniszczeń i możliwości odbudowy obiektów budowlanych (we współpracy z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego) szczególnie tych wchodzących w zakres infrastruktury krytycznej,
 - d) prowadzenie bieżących analiz katastrof budowlanych zaistniałych na terenie gminy spowodowanych również zdarzeniami kryzysowymi,
 - e) prowadzenie analiz stanu budowli, które mogą być wykorzystane jako budowle ochronne dla ludności pod względem przywrócenia im funkcji ochronnych,
 - f) kontrola stanu technicznego i przygotowywanie procesów remontowych (jeśli zachodzi taka konieczność) zasadniczego stanowiska kierownika Burmistrza oraz nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań remontowych,

- g) nadzorowanie eksploatacji awaryjnych ujęć wody, sporządzanie bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów przeciwpożarowych, likwidacji skażeń i zanieczyszczeń;
 - h) kontrola zabezpieczenia ujęć wody oraz koordynowanie zapewnienia jej dostaw podczas zdarzeń kryzysowych o dużej skali, a także dla zabezpieczenia akcji ratowniczych.”
- 4) w § 22 (Wydział Edukacji, Kultury i Sportu) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
- „7) w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
 - a) planowanie wykorzystania bazy edukacji, kultury i turystyki na potrzeby przyjęcia ewakuowanej ludności podczas wystąpienia zdarzeń kryzysowych,
 - b) włączanie organizacji pozarządowych, fundacji i stowarzyszeń do prac organizacyjnych, porządkowych, ochronnych i innych podczas wystąpienia zdarzeń kryzysowych.”
- 5) w § 23 (Wydział Mienia Komunalnego) dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
- „15) w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych geodezyjnych i map na potrzeby spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony życia i zdrowia ludności oraz środowiska naturalnego,
 - b) przygotowanie dokumentów, map i informacji o terenie na potrzeby sił zbrojnych własnych i sojuszników (w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza) oraz na potrzeby jednostek organizacyjnych,
 - c) prowadzenie rejestru obiektów przeznaczonych na cele reagowania kryzysowego,
 - d) typowanie pomieszczeń zastępczych dla mieszkańców czasowo ewakuowanych ze strefy zagrożonej w wyniku wystąpienia zdarzenia kryzysowego o dużej skali,
 - e) prowadzenie i uaktualnianie na bieżąco rejestru obiektów należących do Gminy nieruchomości pod kątem wykorzystania w czasie zdarzeń kryzysowych lub działań wojennych.”
- 6) w § 24 (Wydział Spraw Rolnych i Ochrony Środowiska) dodaje się pkt 13, 14 w brzmieniu:
- „13) w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
 - a) podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków ubocznych sytuacji kryzysowych, zagrażających produkcji rolnej,
 - b) monitorowanie (we współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Powiatowym Lekarzem Weterynarii) przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem sanitarno - weterynaryjnym w czasie trwania sytuacji kryzysowych o dużej skali oraz gromadzenie informacji i dokumentowanie przebiegu zdarzeń,
 - c) wykonanie zestawienia większych hodowli zwierząt (możliwość wystąpienia różnych chorób stadnych) na terenie Gminy,
 - d) koordynowanie wyznaczania grzebowisk i miejsc utylizacji zwierząt oraz mogiłników i miejsc utylizacji odpadów w przypadku zdarzeń kryzysowych o dużej skali,
 - e) współdziałanie z właściwymi terenowo zarządami lasów państwowych w zakresie pozyskiwania drewna na potrzeby zdarzeń kryzysowych o dużej skali oraz usunięcia skutków takich zdarzeń, m.in. odbudowy drzewostanu,
 - f) planowanie i realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska naturalnego przed i w czasie trwania sytuacji kryzysowych o dużej skali;
 - g) prowadzenie rejestru danych o rodzajach i ilości substancji toksycznych /TŚP/ znajdujących się na terenie Gminy,

- h) gromadzenie danych o podmiotach zanieczyszczających środowisko naturalne,
14) prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu w zakresie zadań Gminy.”

7) w § 25 (Wydział Organizacyjny) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:

Do zadań Obrony Cywilnej należą sprawy związane z ochroną ludności i sprawy obronne Urzędu oraz koordynacja działań poszczególnych wydziałów w tym zakresie. Wydział realizuje zadania w zakresie obronności kraju i obrony cywilnej należących do Burmistrza, zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa obrony cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów, gmin, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny, a w szczególności:

- a) koordynacja, przygotowanie i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, ustalanie zadań w tym zakresie dla innych podmiotów,
- b) prowadzenie działalności planistycznej, między innymi opracowanie, wprowadzenie w życie oraz aktualizacje: „Planu zarządzania kryzysowego”, „Planu obrony cywilnej”, dokumentacji „Systemu stałych dyżurów”, „Planu operacyjnego”, „Planu Akcji Kurierskiej”, „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na terenie Gminy Bytów na potrzeby obronne państwa”, Planu zadań w ramach obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszników (HNS),
- c) realizacja zadań w zakresie planowania i koordynowania przedsięwzięć dotyczących ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych,
- d) organizowanie i zapewnienie działania systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
- e) organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie obrony cywilnej, reagowania kryzysowego i spraw obronnych,
- f) monitorowanie, rozpoznawanie, alarmowanie (internet, media) ludności, prowadzenie analiz rozwoju sytuacji od decyzji Burmistrza oraz koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych przed i w trakcie wystąpienia zdarzeń kryzysowych o dużej skali,
- g) organizacja stałych dyżurów,
- h) współpraca z organami administracji wojskowej,
- i) prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
- j) prowadzenie działalności popularyzatorskiej oraz upowszechnianie obrony cywilnej,
- k) wykonywanie czynności z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony dot. nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony,
- l) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz realizację zadań w ramach postępowań reklamacyjnych wobec tych pracowników i innych osób, którzy wykonują zadania z zakresu spraw obronnych,

- m) realizacja zadań w ramach akcji kurierskiej,
- n) kontrola wykonywania zadań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne,
- o) zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczaniem, funkcjonowaniem stanowiska kierownika Burmistrza,
- p) obsługa Gminnego Centrum Reagowania,
- q) prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych Urzędu.”

8) w § 27 (Wydział Finansowy) dodaje pkt 5 w brzmieniu:

- „5) w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:
- a) opracowanie projektu budżetu w części dotyczącej bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy,
 - b) współdział w szacowaniu szkód (strat) powstałych w wyniku sytuacji kryzysowej o dużej skali,
 - c) wypłacanie odszkodowań poszkodowanym,
 - d) rozliczanie kosztów reagowania kryzysowego (realizacja zobowiązań),
 - e) opracowywanie sprawozdań z prowadzonej działalności budżetowej, w tym z uwzględnieniem prowadzonych działań zarządzania kryzysowego.”

9) w § 28 (Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych) w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

- „c) w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:
- sporządzanie rejestru osób objętych rejestracją na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
 - przygotowanie dokumentacji i udział w kwalifikacji wojskowej,
 - wydawanie decyzji w sprawie uznania osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
 - wydawanie decyzji w sprawie orzekania o konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej, bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny,
 - ustalanie i wypłacanie świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe,
 - współdziałanie z organami wojskowymi w wyżej wymienionych sprawach,
 - podejmowanie przygotowań organizacyjnych oraz realizacja przedsięwzięć w zakresie utrzymania ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno - spożywcze,
 - Koordynowanie zadań w zakresie zapewnienia pomocy medycznej dla ludności poszkodowanej w wyniku zdarzeń kryzysowych,
 - dokonywanie oceny stanu sił i środków służby zdrowia na obszarze gminy.”

10) w § 29 (Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji) dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

- „10) w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:
- a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r., poz. 1777).”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Bytowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka