

Zarządzenie Nr 15/2018
Burmistrza Bytowa
z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust.3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

1. Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego od dnia 01.02.2018 r. do dnia 15.02.2018 r.
2. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 16.02.2018 r. do dnia 15.03.2018 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 03.04.2018 r. do dnia 13.04.2018 r.
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 16.03.2018 r. do dnia 22.03.2018 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 18.04.2018 r. do dnia 20.04.2018 r.
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 23.03.2018 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 20.04.2018 r.
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 23.03.2018 r. do dnia 30.03.2018 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 23.04.2018 r. do dnia 27.04.2018 r.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 04.04.2018 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 30.04.2018 r.
7. Składanie podania o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. Wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9. Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 5 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania – w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Bytowie Nr XL/413/2018 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym

do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Bytów:

- kandydat obowiązany odbyć roczne przygotowanie przedszkolne lub kandydat posiadający prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego lub kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 10 punktów,
- kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tym samym przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 5 punktów,
- kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 1 punkt dla każdego rodzica (prawnego opiekuna),
- zadeklarowana zwiększona liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego – potwierdzone dokumentem: pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna), za które można uzyskać 2 punkty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bytow.com.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA