

**ZARZĄDZENIE NR 106/2018
BURMISTRZA BYTOWA**

z dnia 5 czerwca 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu
pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz uchwały Nr XLII/436/2018 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r., poz. 1465), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Andrzej Krawczyński – przewodniczący komisji,
- 2) Izabela Trojańska – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Krystyna Krzemianowska – członek komisji,
- 4) Teresa Cieplik – członek komisji,
- 5) Bernadeta Cybula – członek komisji,
- 6) Rafał Predel – członek komisji,
- 7) Maria Kułakowska – członek komisji,
- 8) Eugeniusz Wiatrowski – członek komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”, na podstawie zasad określonych w uchwale Nr XLII/436/2018 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”.

§ 3. Ustala się regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

REGULAMIN PRACY
Komisji ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu pn. „Budżet obywatelski
w gminie Bytów w 2019 r.”

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności - zastępca przewodniczącego Komisji.

3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję, wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

4. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze z zachowaniem należytej staranności, kierując się wyłącznie zasadami weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, określonymi w uchwale Nr XLII/436/2018 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”.

5. W sprawach, w których dokonana ocena na podstawie zasad określonych w uchwale, o której mowa w ust. 4, nie jest jednoznaczna, Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji na danym posiedzeniu.

6. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia w przypadku jakichkolwiek niejasności dotyczących zadania, określając termin udzielenia odpowiedzi do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

§ 2. 1. Weryfikacji zgłoszonych zadań, Komisja dokona w terminie do 22 czerwca 2018 r.

2. Komisja przedstawi w terminie określonym w ust. 1, Burmistrzowi Bytowa listę zadań pozytywnie zweryfikowanych, które poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Bytów.

§ 3. 1. Decyzja o odrzuceniu realizacji zadania rozpatrywana jest przez Komisję w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

2. Decyzję o odrzuceniu realizacji zadania podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, na którym rozpatrywano zgłoszenie zadania.

3. Komisja na bieżąco przedstawia Burmistrzowi Bytowa do zatwierdzenia decyzje o odrzuceniu realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

§ 4. 1. Z każdego posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia Komisji,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) opis przebiegu posiedzenia, podjęte rozstrzygnięcia,
- 4) podpis przewodniczącego lub jego zastępcy oraz protokolanta,
- 5) załączniki (lista obecności, podjęte rozstrzygnięcia).

2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bytowie.

3. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka