

ZARZĄDZENIE NR 119/2018

**Burmistrza Bytowa
z dnia 20 czerwca 2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie

Na podstawie art. 11, art. 13 i 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie

2. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru, sposób ich udokumentowania oraz warunki przyjmowania dokumentów aplikacyjnych określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Jacek Czapiewski, Zastępca Burmistrza Bytowa - przewodniczący komisji,
- 2) Zenon Smantek, Sekretarz Bytowa – członek komisji,
- 3) Ewa Kulaszewicz, Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych – członek komisji,
- 4) Hanna Jagodzińska – Inspektor ds. kadr i szkolenia - członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzanych naborów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Bytowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

Burmistrz Bytowa

na podstawie art. 11, art. 13 i art.13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) i art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

1. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym : pedagogika lub pedagogika specjalna lub polityka społeczna lub psychologia lub socjologia lub administracja lub prawo,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r., w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. 2012, poz.1081),
- co najmniej 5 – letni staż pracy w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w tym co najmniej 3 –letni staż pracy w pomocy społecznej,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, rozporządzenia PE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pracownikach samorządowych.
- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
- umiejętność kierowania pracą zespołu pracowników.

b) dodatkowe:

- umiejętność komunikowania się z interesantem nastawionym roszczeniowo, wywodzącym się ze środowiska zagrożonego wykluczeniem społecznym,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność do rozwiązywania konfliktów,
- umiejętność pracy w warunkach kryzysowych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie oraz koordynowanie działania wszystkich stanowisk pracy,
- współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
- kierowanie działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- podejmowanie decyzji z zakresu przyznania bądź odmowy świadczeń z pomocy społecznej,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną będącego w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
- składanie corocznie Radzie Miejskiej w Bytowie sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- ustalanie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie w oparciu o obowiązujące przepisy.

3. Warunki pracy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w siedzibie MOPS w Bytowie.

4. Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów (dyplom ukończenia uczelni wyższej)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane specjalizacje z zakresu pomocy społecznej,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, szkoleniach, kursach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- koncepcja organizacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia dostępny na stronie <http://bip.bytow.com.pl/Article/id,224.html>).

**Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, dokonuje kandydat.
Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być podpisane przez kandydata.**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W miesiącu maju 2018 r. w Urzędzie Miejskim w Bytowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **co najmniej 6%.**

6. Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu lub przesłać (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia **6 lipca 2018 r. do godz. 15⁰⁰ pod adresem: Urząd Miejski , 77-100 Bytów ul. 1-go Maja 15 w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie”. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

7. Inne informacje:

- kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani o dalszego etapu naboru i powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacje o przebiegu naboru i jego rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie.
- dodatkowych informacji udziela sekretarz Bytowa pod numerem telefonu (59 822 20 11).

BURMISTRZ

Ryszard Sylka