

ZARZĄDZENIE NR 115/2018
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 18 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2018 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650 i 723) oraz uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXXVI/382/2017 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1, a informacja z art. 13 z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ BYTOWA

na podstawie art. 5 ust. 2, pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650 i 723) oraz uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXXVI/382/2017 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2018 r.

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r. – 50 000 zł, wydatkowanie środków z budżetu Gminy Bytów na realizację zadań w 2017 r. – 50 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
 3. Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wsparcia wykonania zadań publicznych.
 4. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
 - b) wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.
- W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 6 podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, przy utrzymaniu zadeklarowanej wielkości procentowej udziału wkładu własnego lub jego zwiększenia. Odstąpienie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Burmistrza Bytowa.
7. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranych ofert i zawartych umów wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadań publicznych.
 8. Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
 9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - g) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - h) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
10. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
11. Burmistrz Bytowa informuje o zastosowaniu przez Urząd Miejski w Bytowie klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Termin i zasady składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.07.2018 r. (do godz. 15.00)** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Konkurs z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm), w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu uprawnionego w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, stanowiące załącznik do ogłoszenia konkursowego.
4. Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym porozumienia partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.
5. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Bytowie przy ul. 1-go Maja 15 w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bytow.com.pl – zakładka „Dla mieszkańca – Organizacje Pozarządowe – Druki do pobrania”.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) złożone na nieodpowiednim formularzu,
 - c) niezgodne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapisami statutowymi organizacji,
 - d) których wartość nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do

realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Bytowie.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
2. Zadania winny być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Bytów.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
4. Podmiot zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), w sytuacji gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych związanych z ogłoszeniem konkursowym
5. Podmiot zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zlecającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.).
6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 31 lipca 2018 r.
2. Propozycje podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność oferty z zadaniami Gminy Bytów oraz z zapisami statutowymi organizacji,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - c) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
 - e) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł,
 - f) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych w latach ubiegłych,
 - h) liczbę odbiorców projektu,
 - i) skalę zadania (zasięg, rangę zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego).
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.
4. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie www.bytow.com.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Z up. BURMISTRZA

Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów**;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest **Daniel Mierzyński, tel. 667533777, adres e-mail: danielmierzynski@bodo24.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych prowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 115/2018 Burmistrza Bytowa z dnia 18 czerwca 2018 r.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych prowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 115/2018 Burmistrza Bytowa z dnia 18 czerwca 2018 r.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Bytów, dnia

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych.

Z up. BURMISTRZA

Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA