

ZARZĄDZENIE NR 145/2018

BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 24 lipca 2018 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pana Andrzeja Kraweczyńskiego zastępcy burmistrza Bytowa

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), oraz uchwały nr XXVII/273/2017 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie gminy Bytów do projektu w ramach Poddziałania 6.1.2. „Aktywizacja społeczno-zawodowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Panu Andrzejowi Kraweczyńskiemu – zastępcy burmistrza Bytowa udziela się pełnomocnictwa o następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), oraz uchwały nr XXVII/273/2017 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie gminy Bytów do projektu w ramach Poddziałania 6.1.2. „Aktywizacja społeczno-zawodowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

upoważniam

Andrzeja Kraweczyńskiego
zastępcę burmistrza Bytowa

do dokonania wszelkich czynności prawnych w imieniu i na rzecz gminy Bytów z tytułu przystąpienia i realizacji projektu „**CIS-nę na Miłą – reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym**” w ramach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku RPPM.06.01.02-IZ.00-22-001/17, Osi Priorytetowej 6 Integracja Działania 6.1. „Aktywna Integracja”, 6.1.2. „Aktywizacja społeczno-zawodowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym:

- 1) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie,
- 2) dokonywania poprawek i zmian we wniosku o dofinansowanie projektu,
- 3) wyłonienia osób fizycznych i prawnych w celu zawarcia z nimi umów na wykonanie usług i umów o pracę w ramach Projektu,
- 4) przeprowadzenie naborów kandydatek/ów na uczestników Projektu,
- 5) składanie wniosków o płatność, sprawozdawczość i monitoring Projektu,

- 6) rozliczanie płatności Projektu,
- 7) zaciąganie zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu,
- 8) podpisanie oraz realizację umowy i aneksów do umowy o dofinansowanie Projektu,
- 9) składania oświadczeń woli w imieniu gminy Bytów w sprawach realizacji projektu,
- 10) dokonywania innych niezbędnych czynności wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 2. Jednocześnie potwierdza się dotychczas wykonane czynności przez pełnomocnika w zakresie określonym w § 1, w tym podpisanie i złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 3. 1. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest do odwołania.

2. Ustanie stosunku pracy powoduje unieważnienie pełnomocnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka