Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 146/2018

Burmistrza Bytowa

z dnia 26 lipca 2018 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek nr ……………………………………..  *(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Bytowie)* | Data i godzina wpływu |

**Burmistrz Bytowa**

**Wniosek o dofinansowanie zadań dotyczących modernizacji źródeł energii  
 cieplnej na terenie gminy Bytów w ramach naboru pod nazwą:  
 „Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych na terenie gminy Bytów”**

1. **Inwestor:**
2. Imię: ………………................................ nazwisko: ……...……………………………………

Nazwa: ………………………………………………………………………………….…………

PESEL/NIP[[1]](#footnote-1): ……………………………………………………………………………….…….

1. Imię: ………………................................ nazwisko: ……………………………………………

Nazwa: ……………………………………………………………………………………....…….

PESEL/NIP: ………..…………………………………..……………………………….…………

Adres:

kod pocztowy: ………………………...... miejscowość: ………………………………………………...

ulica: …………………………………………………………… nr domu: ……… nr mieszkania: ……...

telefon kontaktowy: ……………………… adres e-mail: ……………………………………………...….

1. **Adres realizacji zadania:**

kod pocztowy: ………………………. miejscowość: ……………………………………………………….

ulica: ……………………………………………………………. nr domu: ……… nr mieszkania: ………..

numer ewidencyjny działki: …………………………………, obręb ……………………………………….

budynek wielorodzinny: TAK NIE

1. **Forma własności nieruchomości – tytuł prawny do nieruchomości**

………………………………………………………………………………………………………………...

w załączeniu kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu:

………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Termin realizacji zadania:**

Planowana data rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż 22.06.2018 r.): ……….…………..……..…………..

Planowana data zakończenia zadania (nie później niż 15.01.2019 r.): ……………………...……………..

1. **Zakres planowanych prac objętych wnioskiem:**
2. **W ramach zadania planuję likwidację:** TAK NIE
3. kotła opalanego węglem/koksem\*

w ilości (szt) …………... znajdującego się w budynku wielorodzinnym

moc dotychczasowa kotła w KW: ………………..

rocznie zużywam w tonach: węgla: ……………. koksu: …………………..

1. pieca kaflowego opalanego węglem/koksem\* TAK NIE

w ilości (szt) …………… znajdującego się w budynku wielorodzinnym

moc dotychczasowa pieca w KW: ………………..

rocznie zużywam w tonach: węgla: ……………. koksu: …………………..

**i zastąpienie go:**

kotłem opalanym gazem o mocy …..………..kW

kotłem opalanym olejem opałowym o mocy …………...... kW

kotłem opalanym biomasą o mocy …………...... kW

pompą ciepła o mocy ………….. kW

podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej (węzeł o mocy ..……..kW)

elektrycznym źródłem ciepła na potrzeby ogrzewania budynku ……….kW

1. **Planowany koszt kwalifikowalny zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Koszt kwalifikowalny [zł]** |
| **Dokumentacja i nadzór techniczny, demontaż istniejącego źródła ciepła, zakup fabrycznie nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem, wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.,** jednego z poniższych urządzeń.: | **X** |
| - kocioł opalany gazem |  |
| - kocioł opalany olejem opałowym |  |
| - kocioł opalany biomasą |  |
| - pompa ciepła |  |
| - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej |  |
| - elektryczne urządzenie grzewcze na potrzeby ogrzewania budynku  d |  |

1. **Numer konta bankowego:**…………………………………………………….…………………..

**Dane posiadacza rachunku bankowego:**

………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki do wniosku:**

1. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła – kopia,
2. uchwała wspólnoty wyrażającą zgodę na prace związane ze zmianą źródła ciepła, jeżeli prace instalacyjno-montażowe obejmą części wspólne budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny będący własnością Inwestora (w przypadku lokalu mieszkalnego we wspólnocie mieszkaniowej) – kopia,
3. dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, umożliwiająca porównanie z dokumentacją powykonawczą - oryginał,
4. klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Miejskiego w Bytowie, Wydział Rozwoju Lokalnego   
   i Promocji – zał. nr 1 - oryginał

**Kopie dokumentów wymienionych w pkt. 1-2, wnioskodawca poświadcza za zgodność   
z oryginałem.**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu sporządzenia wniosku.

Jednocześnie zobowiązuję się pisemnie informować o każdej zmianie, w terminie natychmiastowym od jej zaistnienia.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących kontaktu (nr telefonu, adres e-mail).

Bytów, dnia ………………………..

1. Inwestor/Inwestorzy

…..……………………………

……....………………………..

*czytelny podpis Inwestora/ów*\*

1. Współwłaściciel

…..………………………………

………………………………..…

*czytelny podpis Współwłaściciela/i\*[[2]](#footnote-2)*

### Załącznik nr 1

**Klauzula informacyjna dla klientów**

**Urzędu Miejskiego w Bytowie**

**Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa. Adres: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bytowie:   
   e-mail: [danielmierzynski@bodo24.pl](mailto:danielmierzynski@bodo24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań burmistrza jako organu administracji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia oraz

* Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

## Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu  Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.

1. osoba fizyczna – PESEL, wspólnota mieszkaniowa - NIP [↑](#footnote-ref-1)
2. Podpisy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości [↑](#footnote-ref-2)