ZARZĄDZENIE NR 159/2018
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 21 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2018 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723 i 1365) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXXVI/382/2017 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok" **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: animacja zajęć społeczno-kulturalnych w świetlicy wiejskiej w Udorpiu w składzie:

a) Jacek Czapiewski – przewodniczący komisji;
b) Andrzej Hrycyna – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
c) Jolanta Stolc – pracownik merytoryczny Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Krawczyński A
Andrzej Krawczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik do zarządzenia nr 159/2018
Burmistrza Bytowa z dnia 21 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BYTÓW W 2018 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: animacja zajęć społeczno-kulturalnych w świetlicy wiejskiej w Udorpiu.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją", obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na dwa dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

7. Odrzuceniu podlegają oferty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.

8. W trzecim etapie komisja opiniuje oferty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadania publicznego.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

Z up. BURMISTRZA
Andrzej Krawczyński
Andrzej Krawczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik do regulaminu pracy komisji konkursowej,
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 159/2018
Burmistrza Bytowa z dnia 21 sierpnia 2018 r.

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA:
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: animacja zajęć społeczno-kulturalnych w świetlicy wiejskiej w Udorpiu.

OFERENT:
TYTUŁ OFERTY:
WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

OCENA FORMALNA		
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu		
1.Czy oferta wpłynęła w terminie?	□ TAK	□ NIE
2. Czy została złożona na odpowiednim formularzu?	□ TAK	□ NIE
3. Czy oferta jest zgodna z zadaniami Gminy Bytów oraz zapisami statutowymi organizacji?	□ TAK	□ NIE
4. Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	□ TAK	□ NIE
Kryteria podlegające uzupełnieniu		
5. Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	□ TAK	□ NIE
6. Czy do oferty dołączono oświadczenie podmiotu uprawnionego w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych?	□ TAK	□ NIE
7. Czy oferta jest podpisana?	□ TAK	□ NIE
8. Czy w ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści itp.?	□ TAK	□ NIE
9. Czy oferta została poprawiona, uzupełniona?	□ TAK	□ NIE

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	**Skala ocen**	**Przyznana liczba punktów**
1. Liczba odbiorców projektu - czy oferta skierowana jest do mieszkańców gminy Bytów?	1-10	
2. Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów - czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, wynagrodzenia są adekwatne do zaplanowanych działań? - na ile są realne i mierzalne rezultaty i spodziewane efekty zadania? - czy organizacja jest w stanie zapewnić wysoką jakość realizacji zadania?	1-10	
3. Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu - czy podmiot posiada własne zasoby rzeczowe? - czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy, inne instytucje, organizacje, firmy? - czy osoby zaangażowane do realizacji oferty posiadają odpowiednie kwalifikacje?	1-10	
4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich - czy z oferty wynika doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań?	1-10	
5. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych - czy podmiot rozlicza się terminowo i sumiennie z otrzymanych dotacji?	1-10	
RAZEM:	**50**	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 50 **Minimalna liczba, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 42 pkt=30%**		
Proponowana kwota przyznania dotacji:		

Uwagi do oferty:

Propozycja Komisji:
Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji:

Z up. BURMISTRZA
Krawczyński
Andrzej Krawczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA