

ZARZĄDZENIE NR 229/2018

BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 16 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/504/2018 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej, których adresatami są mieszkańcy gminy Bytów.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń, stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie i Organizatora konkursu.

BURMISTRZ
Ryszard Sylka

BURMISTRZ BYTOWA

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/504/2018 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie i powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 roku

Konkurs obejmuje zadania z zakresu: **pomocy społecznej**

Nr zadania	NAZWA ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku
1	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu 1. Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę Bytów i finansowane ze środków budżetu państwa, polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu ich zamieszkania, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878), na podstawie art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 450). 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny obejmować usługi wynikające z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.), a w szczególności obejmować powinny: - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w tym m.in. społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności i leczenia, trening samoobsługi, umiejętności społecznych, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych; - pielęgnację, jako wspomaganie procesu leczenia; - zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych. 3. Termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.	79 800,00 zł

4. **Planowana liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych – 2.100**, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb.
5. Przy realizacji zadania niezbędnym jest zabezpieczenie kadry, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.).
6. Kwota dotacji może ulec zmianie w czasie realizacji umowy w związku ze zmianą wysokości środków przekazanych na ten cel przez Pomorski Urząd Wojewódzki. Kosztorys rzeczowo – finansowy zadania zostanie w takim wypadku ustalony przez strony w formie aneksu do umowy powierzającej realizację zadania.
7. Realizacja zadania na rzecz osoby objętej pomocą winna być świadczona w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usługi należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
8. **Przy ocenie merytorycznej oferty stosowane będą kryteria:**
 - a) wartość merytoryczna zadania – potrzeby, cele i zakładane rezultaty (bez wykazywania „dodatkowych informacji” w ofercie);
 - b) najwyższa stawka godzinowa wynagrodzenia dla osób merytorycznie świadczących usługi (stawka wynagrodzenia brutto za jedną godzinę pracy merytorycznej świadczonej usługi to kwota, jaką otrzyma osoba merytoryczna świadcząca usługi przy realizacji zadania, wynikająca ze złożonej oferty, ujmowana w umowie zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a osobą świadczącą usługi);
 - c) najniższy całkowity koszt zadania;
 - d) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
9. Zleceniobiorca w ofercie powinien wykazać szczegółowy **kosztorys zadania na 2019 rok** ze wskazaniem kosztów jednostkowych (kalkulacji kosztów), co jest podstawą do oceny kwalifikowalności kosztów na etapie oceny oferty. **Całkowity koszt wnioskowanej dotacji stanowił będzie podstawę do jej rozliczenia za godzinę świadczonej usługi i ustalenia wysokości odpłatności od uczestników zadania.**
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego w formie **powierzenia**.
 - w roku 2017 realizacja zadania publicznego zlecona Fundacji „Sprawni Inaczej” w Gdańsku wyniosła 69 036,00 zł;
 - w roku 2018 realizacja zadania publicznego zlecona Fundacji „Sprawni Inaczej” w Gdańsku wynosi 73 500,00 zł.

2	Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego 1. Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Bytów przekazywanej nieodpłatnie w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2018, zgodnie z Wytocznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2018 r., z późn. zm tj.: a) pozyskiwanie żywności z rezerw unijnych w ramach programu FEAD; b) magazynowanie pozyskanej żywności; c) sortowanie i dystrybucja żywności; d) prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących; e) prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości, zgodnie z załącznikami do ww. wytycznych; f) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bytowie i innymi podmiotami. 2. Realizacja zadania prowadzona będzie na bazie obiektu magazynowego wraz z wydzieloną chłodnią, znajdującego się w Bytowie przy ul. Miłej 26, spełniającego warunki podstawowej dostępności dla osób z ograniczoną sprawnością, będącego własnością gminy Bytów. Na czas realizacji zadania z Oferentem zostanie sporządzona umowa bezkosztowego użyczenia obiektu. Ponadto gmina Bytów zapewnia opłaty: za energię elektryczną do kwoty 350,00 zł miesięcznie i opłaty za transport oraz rozładunek żywności. 3. Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.06.2019 r. Zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia. Koszt zadania w 2017 r.: 30 000,00 zł. Koszt zadania w 2018 r.: 30 000,00 zł. Realizację zadania publicznego w 2017 r. i w 2018 r. gmina Bytów zleciła Stowarzyszeniu „Nazaret” im. Św. Filipa Neri w Bytowie. Nie są wymagane „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.	15 000,00 zł
---	--	--------------

Informacji udziela: Marzena Prądyńska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie, pok. 20, tel. (59) 822 5101, e-mail: mops-bytow@wp.pl.

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2019 przez Radę Miejską w Bytowie.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę **wsparcia i powierzenia** wykonania zadań publicznych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana;
 - b) wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.Uwzględniając zmiany wymienione w pkt 5 podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, przy utrzymaniu zadeklarowanej wielkości procentowej udziału wkładu własnego lub jego zwiększenia. Odstąpienie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Burmistrza Bytowa.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego.
7. Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
8. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Bytów lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów;
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania;
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
 - h) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - i) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
9. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Termin i zasady składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.12.2018 r. (do godz. 16.00)** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „**Konkurs ofert 2019 r.**” oraz **nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego)** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie przy ul. Miłej 26a pokój nr 8, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Formularze ofert dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie przy ul. Miłej 26a, pok. nr 20 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bytow.com.pl – zakładka „Dla mieszkańca - Organizacje Pozarządowe - druki do pobrania” oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie www.mopsbytow.pl – zakładka „Konkursy”.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) złożone na nieodpowiednim formularzu;
 - c) niezgodne ze szczegółowymi wymaganiami konkursowymi oraz zapisami statutowymi organizacji;
 - d) których wartość dotacji nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym porozumienie partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się:
1: Od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2: Od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Zadania winny być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Bytów.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
4. Podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych związanych z otwartym konkursem ofert.
5. Podmiot zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zlecającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.).
6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bytowie.
2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność oferty z zadaniami Gminy Bytów oraz z zapisami statutowymi organizacji;
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań;
 - c) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów;
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne;
 - e) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego);

- f) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych w latach ubiegłych.
3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.
 4. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołań.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytowie i w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie www.bytow.com.pl i Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Bytowie www.mopsbytow.pl, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka