

ZARZĄDZENIE NR 249/2018
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowych.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XLVIII/504/2018 z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się następujące komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 r.:

- 1) komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; wspierania organizacji pozarządowych w składzie:
 - a) Jacek Czapiewski – Zastępca Burmistrza Bytowa, przewodniczący komisji,
 - b) Andrzej Hrycina – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
 - c) Ewelina Szreder – pracownik merytoryczny Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji,
- 2) komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadań publicznych z zakresu: edukacji oświaty i wychowania; turystyki i krajoznawstwa; porządku i bezpieczeństwa publicznego; ekologii i ochrony środowiska w składzie:
 - a) Jacek Czapiewski – Zastępca Burmistrza Bytowa, przewodniczący komisji,
 - b) Andrzej Hrycina – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
 - c) Krzysztof Zwara – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 3) komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej oraz działań na rzecz rodzin w składzie:
 - a) Jacek Czapiewski – Zastępca Burmistrza Bytowa, przewodniczący komisji,
 - b) Ewa Kulaszewicz – kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,
 - c) Sylwia Ramczykowska – pracownik merytoryczny Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,
 - d) Jagoda Głębińska – pracownik merytoryczny Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,
- 4) komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadań publicznych z zakresu: realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

i przeciwdziałania narkomanii – prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej w Bytowie w składzie:

- a) Jacek Czapiewski – Zastępca Burmistrza Bytowa, przewodniczący komisji,
- b) Ewa Kulaszewicz – kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,
- c) Sylwia Ramczykowska – pracownik merytoryczny Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,

W ramach komisji opiniującej oferty z głosem doradczym, uczestniczą członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bytowie: Anna Tomaszewska i Paweł Chodorowski.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA
OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA WSPARCIE LUB
POWIERZENIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 R.**

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

7. Odrzuceniu podlegają oferty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.

8. W trzecim etapie komisja opiniuje oferty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA:

- ☐ Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- ☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- ☐ Turystyka i krajoznawstwo
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Edukacja, oświata i wychowanie
- ☐ Ekologia i ochrona środowiska
- ☐ Wspieranie organizacji pozarządowych
- ☐ Pomoc społeczna oraz działania na rzecz rodzin
- ☐ Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii

OFERENT:

TYTUŁ OFERTY:

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

OCENA FORMALNA		
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu		
1. Czy oferta wpłynęła w terminie?	☐ TAK	☐ NIE
2. Czy została złożona na odpowiednim formularzu?	☐ TAK	☐ NIE
3. Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji?	☐ TAK	☐ NIE
4. Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	☐ TAK	☐ NIE
Kryteria podlegające uzupełnieniu		
5. Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	☐ TAK	☐ NIE
6. Czy jest wersja elektroniczna oferty?	☐ TAK	☐ NIE
7. Czy oferta jest podpisana?	☐ TAK	☐ NIE
8. Czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności w opisie zadania itp.?	☐ TAK	☐ NIE
9. Czy oferta została poprawiona, uzupełniona?	☐ TAK	☐ NIE

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Skala ocen	Przyznana liczba punktów
1. Liczba odbiorców projektu - czy oferta skierowana jest do mieszkańców gminy Bytów?	1-10	
2. Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów - czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, wynagrodzenia są adekwatne do zaplanowanych działań? - na ile są realne i mierzalne rezultaty i spodziewane efekty zadania? - czy organizacja jest w stanie zapewnić wysoką jakość realizacji zadania	1-10	
3. Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu - czy podmiot posiada własne zasoby rzeczowe? - czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy, inne instytucje, organizacje, firmy? - czy osoby zaangażowane do realizacji oferty posiadają odpowiednie kwalifikacje?	1-10	
4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich - czy z oferty wynika doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań?	1-10	
5. Skala zadania - zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie.	1-10	
6. Wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonania zadań publicznych).	1-10	
7. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych - czy podmiot rozlicza się terminowo i sumiennie z otrzymanych dotacji?	1-10	
RAZEM:	70	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 70		
Minimalna liczba, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 42 pkt=60%		
Proponowana kwota przyznania dotacji:		

Uwagi do oferty:

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji:

BURMISTRZ

Ryszard Sylka