

ZARZĄDZENIE NR 254/2018
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 4 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie i powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowych.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XLVIII/504/2018 z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się następujące komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie i powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 r.:

- 1) komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: *świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu w składzie:*
 - a) Joanna Głowczewska – Dyrektor MOPS w Bytowie, przewodnicząca komisji,
 - b) Bożena Wojak – Z-ca Dyrektora MOPS w Bytowie,
 - c) Marzena Prądyńska – Kierownik Działu Organizacyjnego MOPS w Bytowie
 - d) Helena Błaszczak – Starszy pracownik socjalny MOPS w Bytowie
- 2) komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: *prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego w składzie:*
 - a) Bożena Wojak – Z-ca Dyrektora MOPS w Bytowie, przewodnicząca komisji,
 - b) Marzena Prądyńska – Kierownik Działu Organizacyjnego MOPS w Bytowie
 - c) Elżbieta Paszki – Starszy specjalista pracy socjalnej MOPS w Bytowie
 - d) Elżbieta Balińska – Starszy specjalista pracy socjalnej MOPS w Bytowie

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Sylka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE I POWIERZENIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie i powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2019 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartami oceny ofert, stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

7. W trzecim etapie komisja opiniuje oferty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

BURMISTRZ
Ryszard Sylka

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA: Pomoc społeczna

OFERENT:.....

NAZWA ZADANIA: świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu - forma powierzenia

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

I. ETAP - OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu				
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	☐	☐	
2	Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	☐	☐	
3	Czy oferta jest zgodna z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursu?	☐	☐	
4	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	☐	☐	
Kryteria podlegające uzupełnieniu				
5	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	☐	☐	
6	Czy oferta jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych?	☐	☐	
7	Czy w ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści?	☐	☐	
8	Czy oferta została poprawnie uzupełniona?	☐	☐	

II. ETAP - OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Wartość merytoryczna zadania: opis potrzeb i celów zadania (czy odpowiadają na opisaną potrzebę) – (0-5 pkt); opis realizacji zadania – (0-10 pkt); zakładane rezultaty – (0-10 pkt)	0-25		
2	Najwyższa stawka godzinowa wynagrodzenia dla osób merytorycznie świadczących usługi. (stawka godzinowa wynagrodzenia oferty badanej: najwyższa stawka godzinowa wynagrodzenia spośród ofert x 15 punktów)	0-15		
3	Najniższy całkowity koszt zadania (najniższy całkowity koszt zadania spośród ofert: całkowity koszt oferty badanej x 40 punktów)	0-40		
4	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie	0-20		
	SUMA PUNKTÓW	100 pkt (max)	pkt	
	% maksymalnej liczby punktów	---	%	

Proponycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić/przyjąć/przyjąć warunkowo

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA: pomoc społeczna

OFERENT:

NAZWA ZADANIA: *Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego – forma wsparcia*

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

I. ETAP - OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu				
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	☐	☐	
2	Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	☐	☐	
3	Czy oferta jest zgodna z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursu?	☐	☐	
4	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	☐	☐	
Kryteria podlegające uzupełnieniu				
5	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	☐	☐	
6	Czy oferta jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych?	☐	☐	
7	Czy w ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści?	☐	☐	
8	Czy oferta została poprawnie uzupełniona?	☐	☐	

II. ETAP - OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania	0-10		
2	Koszt kwoty dotacji przy realizacji zadania	0-30		
3	Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów	0-25		
4	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich	0-20		
5	Wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł	0-15		
SUMA PUNKTÓW		100 pkt (max)	pkt	
% maksymalnej liczby punktów		---	%	

Propozycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

BURMISTRZ
Ryszarda Sylka