

ZARZĄDZENIE NR 247/2011
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 30 grudnia 2011 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Bytów
dla organizacji pozarządowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz 1240 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Bytów dla organizacji pozarządowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Bytowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2012 r.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

Załącznik
do zarządzenia Nr 247/2011
Burmistrza Bytowa
z dnia 30 grudnia 2011 r.

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Bytów dla organizacji pozarządowych

§ 1.

1. Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Bytów oraz są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Bytów.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.
3. Pożyczka dla organizacji pozarządowej może być przeznaczona na:
 - a) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej w związku z realizacją zadań statutowych,
 - b) realizację projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Bytów do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
5. Burmistrz Bytowa udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2.

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa:
 - a) dla pożyczek wymienionych w § 1 ust. 3a niż 30 000,00 zł,
 - b) dla pożyczek wymienionych w § 1 ust. 3b do wysokości przyznanych środków zewnętrznych na realizację projektu,nie więcej jednak niż zabezpieczono w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Okres na jaki może zostać udzielona pożyczka wynosi:
 - a) dla pożyczek wymienionych w § 1 ust. 3a nie może przekroczyć roku budżetowego,
 - b) dla pożyczek wymienionych w § 1 ust. 3b na okres do dwóch lat.

3. W przypadku otrzymania środków zewnętrznych przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłaci pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy realizującego projekt.
4. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez organizację pozarządową.
5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
6. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 3.

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8,
- 4) oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego,
- 5) oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS,
- 6) informacji o banku, w którym organizacja pozarządowa posiada rachunek bankowy,
- 7) udokumentowanej promesy, pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy Bytów – ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych,
- 8) kopię wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskania dotacji.

§ 4.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciąży nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Bytów.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 30 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 5.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
4. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
5. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Bytów odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
6. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
7. Burmistrz odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
8. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej z zachowaniem trybu jego uchwalenia.
2. W razie wątpliwości do wiążącej interpretacji Regulaminu uprawnionym jest Burmistrz Bytowa.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka