

Bytów, dnia 27.03.2012r.

Burmistrz Bytowa

ogłasza pisemny otwarty konkurs ofert

na oddanie w użyczenie budynku przy ul. Mierosławskiego 2 w Bytowie wraz z dzierżawą gruntu w celu wyboru podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w okresie od 1 września 2012r. do 31 sierpnia 2016 r.

Przeznacza się do użyczenia w trybie otwartego konkursu ofert nieruchomość określoną w *załączniku Nr 1 do ogłoszenia* w celu prowadzenia przedszkola niepublicznego.

1. Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 5 ust.2 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Wymagania niezbędne wobec podmiotu przystępującego do konkursu:

1) podjęcie i prowadzenie działalności oświatowej w postaci prowadzenia przedszkola niepublicznego z wykorzystaniem powierzonego mienia przez okres od 01.09.2012 r. do 31.08.2016 r. i udostępnienie przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie 4-tygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym,

2) akceptacja projektu umowy w sprawie nieodpłatnego przekazania mienia komunalnego gminy Bytów w celu prowadzenia przedszkola niepublicznego stanowiącego *załącznik Nr 2 do ogłoszenia*,

Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu na okres od dnia 01.09.2016 r. na rzecz podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne,

3) zapewnienie przez cały okres działalności przedszkola niepublicznego:

a) realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną w obowiązujących przepisach w tym zakresie,

b) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w czasie ustalonym przez podmiot prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, bez możliwości ustalenia z tego tytułu opłaty od rodziców, z wyjątkiem opłat ustalonych przez powołaną Radę Rodziców,

c) zatrudniania pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

4) przygotowywanie przez cały okres trwania umowy posiłków od surowca do gotowej potrawy dla dzieci przedszkolnych, z wykorzystaniem kuchni znajdującej się w budynku przedszkola,

5) prowadzenie przedszkola niepublicznego z zachowaniem istniejących godzin (według stanu na dzień 01.04.2012 r.) działalności placówki z możliwością ich wydłużenia,



6) zapewnienie pierwszeństwa przyjęcia do przedszkola:

- dzieci z terenu Gminy Bytów,
- dzieci, które uczęszczają do przedszkola (według stanu na dzień 01.04.2012 r.) oraz ich rodzeństwa,
- dzieci sześć- i pięcioletnich z terenu Gminy Bytów,

7) zobowiązanie do ustalenia w statucie przedszkola niepublicznego i powołania organu społecznego – Rady Rodziców i utrzymanie tego stanu do 31.08.2016 r.,

8) zobowiązanie się do pobierania, przez cały okres trwania umowy, odpłatności za usługę świadczoną przez przedszkole niepubliczne (wszystkie godziny poza bezpłatnym 5-godzinny nauczaniem) na poziomie nieprzekraczającym stawki ustalonej w § 3 ust. 1 uchwały Nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone w przedszkolach publicznych przez Gminę Bytów,

9) zobowiązanie podmiotu, że zostanie dla pracowników przedszkola pracodawcą na podstawie art. 23¹ kodeksu pracy, czyli przejmie dotychczasowych pracowników przedszkola według stanu na dzień 01.09.2012 r. Przewidywany stan pracowników na dzień 01.09.2012 r. zostanie podany do wiadomości podmiotom przystępującym do konkursu do dnia 10.04.2012 r. poprzez umieszczenie tej informacji pod ogłoszeniem o pisemnym otwartym konkursie ofert zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

3. Wymagania dodatkowe wobec podmiotu przystępującego do konkursu:

1) sporządzenie planu doposażenia przedszkola niepublicznego według *wzoru oferty stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia*,

2) doświadczenie w prowadzeniu placówki oświatowej:

a) w przypadku osoby prawnej - prowadzenie działalności oświatowej na rzecz dzieci (w wieku do ukończenia szkoły podstawowej) przez okres łączny co najmniej 24 miesiące, na dzień złożenia ofert,

b) w przypadku osoby fizycznej prowadzenie działalności oświatowej na rzecz dzieci (w wieku do ukończenia szkoły podstawowej) przez okres łączny co najmniej 24 miesiące, na dzień złożenia ofert lub posiadany staż pracy na stanowisku nauczyciela w placówkach oświatowych (żłobkach, przedszkolach, szkołach podstawowych) przez okres łączny co najmniej 60 miesięcy, na dzień złożenia oferty.

4. W celu spełnienia warunków oferta winna zawierać:

W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole niepubliczne (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL). W przypadku osoby prawnej – firmę osoby prawnej wraz z podaniem jej siedziby, nr REGON i NIP, *wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.*

5. Obowiązkowe załączniki do oferty:

1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola niepublicznego, w tym:

a) oferta edukacyjno – opiekuńczo - wychowawcza w zakresie realizacji zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego, (w tym zajęcia z logopedą oraz zajęcia dla dzieci z innymi orzeczonymi dysfunkcjami)

b) plan finansowy przedszkola obejmujący ofertę organizacyjną przedszkola uwzględniającą źródła finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców, *wzór stanowi załącznik Nr 5 do ogłoszenia.*

2) oświadczenia podmiotu przystępującego do konkursu :

a) o podjęciu i prowadzeniu działalności oświatowej w postaci prowadzenia przedszkola niepublicznego z wykorzystaniem powierzonego mienia przez okres od 01.09.2012 r. do 31.08.2016 r. i udostępnienie przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie 4-tygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym,

b) o akceptacji wszystkich warunków udostępnienia nieruchomości i akceptacji projektu umowy w sprawie nieodpłatnego przekazania mienia komunalnego gminy Bytów w celu prowadzenia przedszkola niepublicznego stanowiącej załącznik Nr 2 do ogłoszenia ,

c) o zapewnieniu przez cały okres działalności przedszkola niepublicznego:

- realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w czasie ustalonym przez podmiot prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, bez możliwości ustalenia z tego tytułu opłaty od rodziców, z wyjątkiem opłat ustalonych przez powołaną Radę Rodziców,
- zatrudniania pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

d) o przygotowywaniu przez cały okres trwania umowy posiłków od surowca do gotowej potrawy dla dzieci przedszkolnych, z wykorzystaniem kuchni znajdującej się w budynku przedszkola,

e) o prowadzeniu przedszkola niepublicznego z zachowaniem istniejących godzin (według stanu



na dzień 01.04.2012 r.) działalności placówki z możliwością ich wydłużenia,

f) o zapewnieniu w okresie realizacji umowy pierwszeństwa przyjęcia:

- dzieci z terenu Gminy Bytów,
- dzieci, które uczęszczają do przedszkola (według stanu na dzień 01.04.2012 r.) oraz ich rodzeństwa,
- dzieci sześć- i pięcioletnich z terenu Gminy Bytów,

g) o zobowiązaniu się do ustalenia w statucie przedszkola niepublicznego i powołaniu organu społecznego – Rady Rodziców i utrzymanie tego stanu do 31.08.2016 r.,

h) o zobowiązaniu się do pobierania, przez cały okres trwania umowy, odpłatności za usługę świadczoną przez przedszkole niepubliczne (wszystkie godziny poza bezpłatnym 5-godzinnym nauczaniem) na poziomie nieprzekraczającym stawki ustalonej w § 3 ust. 1 uchwały Nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone w przedszkolach publicznych przez Gminę,

i) o zobowiązaniu podmiotu, że zostanie dla pracowników przedszkola pracodawcą na podstawie art. 23¹ kodeksu pracy, czyli przejmie dotychczasowych pracowników przedszkola według stanu na dzień 01.09.2012 r.,

j) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z prowadzeniem procedury konkursu,

k) o zawarciu z dniem podjęcia działalności powadzenia przedszkola niepublicznego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

3) projekt umowy między rodzicami a przedszkolem niepublicznym na przyjęcie dziecka do przedszkola niepublicznego,

4) dokumenty (w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot przystępujący do konkursu):

-aktualny (wydany po dniu 01 grudnia 2011 r.) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji osób prawnych potwierdzający rodzaj i skład osoby prawnej oraz osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby prawnej,

- aktualne (wydane po dniu 01 grudnia 2011r.) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby fizycznej zamierzającej prowadzić niepubliczne przedszkole, w zakresie kary dodatkowej zakazu prowadzenia działalności oświatowej albo oświadczenie tej osoby, że wobec tej osoby nie jest orzeczony zakaz prowadzenia działalności oświatowej i że



zaświadczenie z KRK przedłożyć do wglądu przy podpisaniu umowy,

- aktualne (wydane po dniu 01 grudnia 2011 r.) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek przez osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność na dzień złożenia oferty,

6. Dodatkowe dokumenty do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków dodatkowych określonych w punkcie 3 ogłoszenia:

- a) plan doposażenia przedszkola niepublicznego według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do ogłoszenia*.
- b) dokumenty (w formie oryginalnej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot przystępujący do konkursu i składający ofertę), w tym świadectwa pracy czy zaświadczenia od pracodawców.

7. Procedura wyboru ofert i termin ich składania:

- 1) Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Bytowa.
- 2) Po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Burmistrza Bytowa strony zawrą umowę przedwstępną zobowiązującą je do zawarcia przyrzeczonej umowy pod warunkiem podjęcia przez Radę Miejską w Bytowie uchwały o likwidacji danego przedszkola publicznego.
- 3) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- 4) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i dopiskiem
" Konkurs ofert na oddanie w użyczenie budynku przy ul. Mierosławskiego 2 w Bytowie wraz z dzierżawą gruntu w celu wyboru podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w okresie od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2016 r."
- 5) Termin i miejsce składania ofert: 23 kwietnia 2012 r. do godziny 15.00 pokój Nr 3 sekretariat w Urzędzie Miejskim w Bytowie przy ul. 1-go Maja 15 (decyduje data wpływu).
- 6) Każdy z oferentów zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 5.000 zł na konto Gminy Bytów Nr 64 1240 3783 1111 0000 4080 8675 lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego do dnia 23 kwietnia 2012 r. do godziny 15.00. Wadium zostanie zwrócone, po rozstrzygnięciu konkursu, z wyjątkiem podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa przedwstępna zobowiązująca do zawarcia umowy przyrzeczonej. W razie nieprzystąpienia podmiotu do podpisania umowy przedwstępnej – wadium przepada na rzecz Gminy Bytów.
- 7) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego oferenci zostaną



powiadomieni indywidualnie. Przewiduje się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów przez oferentów.

- 8) Przy dokonywaniu oceny merytorycznej oferty przewiduje się możliwość osobistego udziału oferenta.
- 9) Podstawowe informacje organizacyjne i finansowe o przedszkolach zostaną udostępnione do dnia 10 kwietnia 2012 r. pod ogłoszeniem o konkursie, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

8. Kryteria wyboru podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne :

Komisja powołana przez Burmistrza Bytowa dokona szczegółowej analizy ofert i wybierze oferenta, który na podstawie poniższych kryteriów otrzymał największą liczbę punktów:

- 1) za koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola, w tym: ofertę edukacyjno
- opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego (w tym zajęcia z logopedą oraz zajęcia dla dzieci z innymi orzeczonymi dysfunkcjami) – do 25 punktów każdy z członków komisji,
- 2) za plan finansowy przedszkola obejmujący ofertę organizacyjną przedszkola uwzględniającą źródła finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców - do 25 punktów każdy z członków komisji,
- 3) za plan doposażenia placówki – do 25 punktów każdy z członków komisji,
- 4) za doświadczenie w prowadzeniu placówki oświatowej- 25 punktów każdy z członków komisji.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Burmistrza Bytowa z dnia 27.03.2012r.

OPIS NIERUCHOMOŚCI

	Budynek przy ul. Mierosławskiego 2, działka nr 126 o pow. 3.306 m², teren ogrodzony, plac zabaw	
1	Przeznaczenie budynku	Placówka oświatowa – przedszkole publiczne
2	Właściciel	Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów
3	Administrator	Przedszkole nr 1 w Bytowie, ul. Mierosławskiego 2, 77-100 Bytów
4	Powierzchnia użytkowa	942,7 m ²
5	Charakterystyka budynku	Wolnostojący, trójkondygnacyjny w 1/3 części podpiwniczony, murowany, kryty blachą trapezową malowaną (zamontowane kolektory słoneczne), stropy żelbetowe, termomodernizacja – 2011 r., na części działki znajduje się również budynek gospodarczy o pow. zabudowy 58 m ²
6	Wypożyczenie budynku	Przyłącza: energetyczne (brak świadectwa charakterystyki energetycznej) , wod.-kan., c.o. (dostawca: DALKIA), urządzenie dźwignicowe
7	Stan prawny	Obciążony umową użyczenia na czas nieoznaczony od 01.12.2004 r. na rzecz Przedszkola nr 1 w Bytowie
8	Obowiązki podmiotu	- Obowiązek ubezpieczenia obiektu - Obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania

Burmistrza Bytowa z dnia 27.03.2012r.

UMOWA
W SPRAWIE NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA
MIENIA KOMUNALNEGO GMINY BYTÓW
W CELU PROWADZENIA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

zawarta w dniuw Bytowie pomiędzy Gminą Bytów, reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną w dalszej treści umowy **Przekazującym**

a

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym**.

§ 1

1. Gmina Bytów przekazuje nieodpłatnie w używanie **Przyjmującemu** mienie komunalne stanowiące budynek o pow. 942,70 m² położony w Bytowie przy ul. Mierosławskiego 2.
2. Gmina Bytów oddaje do odpłatnego korzystania działkę Nr 126 o pow. 3.306m² pod budynkiem położonym przy ul. Mierosławskiego 2 w Bytowie. Odpłatne jest korzystanie z wyposażenia znajdującego się w budynku i na gruncie.
3. Przekazanie mienia komunalnego nastąpi w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do **umowy**.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres lat 4 tj. od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2016 r.

§ 3

Po okresie określonym w **§ 2**, **Przyjmujący** zobowiązuje się do zwrotu mienia komunalnego będącego przedmiotem **umowy** określonego w **§ 1** w takim stanie, w jakim jego zużycie uzasadniają wymagania prawidłowej eksploatacji i zwykłe korzystanie z rzeczy. Przekazujący oświadcza, że dopuszcza możliwość zawarcia umowy najmu na okres od 01.09.2016r. na rzecz **Przejmującego**.



§ 4

Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia, w obiekcie będącym przedmiotem **umowy** określonym w § 1, statutowej działalności oświatowej - **PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO** - zgodnie z § 82 ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Przyjmujący zobowiązuje się zgodnie z celem określonym w § 4 **umowy** do:

- 1) podjęcia i prowadzenia działalności oświatowej w postaci przedszkola niepublicznego z wykorzystaniem powierzonego mienia w okresie od 01.09.2012r. do 31.08.2016 r. i udostępnienie przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie 4-tygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym,
- 2) zapewnienie przez cały okres działalności przedszkola niepublicznego:
 - a) realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w czasie ustalonym przez podmiot prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, bez możliwości ustalenia z tego tytułu opłaty od rodziców, z wyjątkiem opłat ustalonych przez powołaną Radę Rodziców,
- 3) przygotowywania przez cały okres trwania umowy posiłków od surowca do gotowej potrawy dla dzieci przedszkolnych, z wykorzystaniem kuchni znajdującej się w budynku przedszkola,
- 4) prowadzenia przedszkola niepublicznego z zachowaniem istniejących godzin (według stanu na dzień 01.04.2012 r.) działalności placówki z możliwością ich wydłużenia,
- 5) zapewnienia pierwszeństwa przyjęcia dzieci z terenu gminy Bytów, dzieci, które uczęszczają do przedszkola (według stanu na dzień 01.04.2012 r.) oraz ich rodzeństwa i dzieci sześć- i pięcioletnich z terenu Gminy Bytów,
- 6) do ustalenia w statucie przedszkola niepublicznego i powołania organu społecznego – Rady Rodziców i utrzymanie tego stanu do 31.08.2016r.,
- 7) pobierania, przez cały okres trwania umowy, odpłatności za usługę świadczoną przez przedszkole niepubliczne (wszystkie godziny poza bezpłatnym 5-godzinnym nauczaniem) na poziomie nieprzekraczającym stawki ustalonej w § 3 ust. 1 uchwały Nr VIII/50/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone w przedszkolach publicznych przez Gminę Bytów,
- 8) przejęcie dotychczasowych pracowników przedszkola według stanu na dzień 01.09.2012 r.
- 9) prowadzenia administracji przejętego obiektu, a w tym:
 - a) ponoszenia kosztów eksploatacji związanych z utrzymaniem budynku i terenu,
 - b) dokonywanie drobnych napraw połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy, w tym usuwanie awarii,
 - c) ubezpieczenia budynku w zakresie nie mniejszym niż przez Przekazującego i wg wartości zadeklarowanej do ubezpieczenia przez Przekazującego na 2012 r.
 - d) utrzymania budynku i terenu w należyтым stanie estetycznym i technicznym.



§ 6

1. Ustala się, że remonty i modernizacje obiektu dokonywać będzie **Przekazujący**, z wyjątkiem drobnych napraw obciążających **Przyjmującego**.
2. **Przyjmujący** zobowiązuje się do doposażenia przedszkola zgodnie z planem doposażenia przedszkola. Doposażenie powyższe stanowi własność **Przyjmującego**.

§ 7

Przyjmujący zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich obciążeń publiczno - prawnych z tytułu korzystania z przedmiotu nieruchomości.

§ 8

Przyjmujący zobowiązuje się do odpłatnego korzystania za grunt pod budynkiem oraz odpłatnego korzystania z przekazanego wyposażenia. **Przyjmujący** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Przekazującego** tytułem czynszu za grunt kwoty 1.000 zł brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc) i tytułem opłaty za wyposażenie kwotę 1.000 zł brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc) w terminie do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej i doręczonej **Przyjmującemu** do 3 -dnia miesiąca.

§ 9

1. **Przyjmujący** nie może, mienia komunalnego będącego przedmiotem **umowy**, określonego w § 1, oddawać w ramach jakiegokolwiek stosunku prawnego osobom trzecim.
2. **Przyjmujący** może wykorzystywać powierzone mienie na prowadzenie innej działalności gospodarczej, tylko w takim zakresie, w jakim nie ogranicza to prowadzonej działalności w zakresie prowadzenia przedszkola niepublicznego.

§ 10

Przyjmujący wyraża zgodę na przeprowadzenie w każdym czasie kontroli obiektu oraz kontroli dokumentów **Przyjmującego** w zakresie wykonania obowiązków określonych w § 5 i § 6 ust.2 umowy.

§ 11

W razie stwierdzenia, w wyniku kontroli, naruszenia obowiązków określonych w § 5 i § 6 ust.2 umowy, **Przekazujący** wzywa **Przyjmującego** do wywiązania się z nałożonego obowiązku w określonym terminie, pod rygorem rozwiązania przez **Przekazującego** umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 12

W razie zwłoki z zapłatą czynszu z tytułu korzystania za grunt pod budynkiem oraz odpłatnego korzystania z przekazanego wyposażenia przez **Przyjmującego**, co najmniej za dwa pełne okresy płatności, **Przekazującemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.



§ 13

1. Każda ze stron może rozwiązać **umowę** z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień 31 sierpnia danego roku.
2. W uzasadnionych przypadkach z woli obu stron rozwiązanie **umowy** może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany **umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Integralną częścią umowy jest oferta wraz z załącznikami konkursu ofert złożona przez Przyjmującego.

§ 18

Umowa zostaje zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla **Przekazującego** i 1 egz. dla **Przyjmującego**.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia
Burmistrza Bytowa z dnia 27.03.2012r.

PLAN DOPOSAŻENIA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „.....”

ROK	KWOTA	OPIS WYDATKU
2012 r.		
2013 r.		
2014 r.		
2015 r.		
2016 r.		
Razem od 2012 do 2016		



Burmistrza Bytowa z dnia 27.03.2012r.

Burmistrz Bytowa

Oferta

w związku z ogłoszonym przez Burmistrza Bytowa otwartym konkursem ofert na oddanie w użyczenie budynku przy ul. Mierosławskiego 2 w Bytowie wraz z dzierżawą gruntu w celu wyboru podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w okresie od 1 września 2012 do 31 sierpnia 2016r.

Po zapoznaniu się z warunkami otwartego konkursu składam ofertę na prowadzenie przedszkola niepublicznego w budynku przy ul. Mierosławskiego 2 w Bytowie :

Składający ofertę (imię i nazwisko) :

adres zamieszkania.....

numer dowodu osobistego.....

PESEL

albo

Składający ofertę- osoba prawna (nazwa):

adres siedziby

REGON.....

NIP

.....

Podpis czytelny

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty, oświadczenia, informacje:

1.

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia
Burmistrza Bytowa z dnia 27.03.2012r.

PLAN FINANSOWY
Przedszkole „.....”

Za okres od 01.09.2012r. do 31.08.2013r.

I. DOCHODY:

Lp.	Nazwa	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa	
2.	Opłaty za pobyt od rodziców	
3.	Opłaty za wyżywienie	
4.	Pozostałe dochody:	
	a) np. zajęcia dodatkowe (jakie?)	
	b)	
	c)	
	d)	
	RAZEM	

II. WYDATKI:

Lp.	Nazwa	Kwota
1.	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia:	
4.	Zakup usług remontowych:	
5.	Usługi obce:(energia, gaz, telefony, itp.)	
6.	Pozostałe wydatki:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	RAZEM	