

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
PRACOWNIK GOSPODARCZY – SPRZĄTACZKA/SPRZĄTACZ (8 etatów)**

Praca w systemie zmianowym ośmiogodzinnym i dwunastogodzinnym, również w soboty i niedziele oraz w porze nocnej. Forma zatrudnienia: na czas określony od marca 2013r. z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Pracownik Gospodarczy-Sprzątaczką,
- wykształcenie zawodowe lub podstawowe,
- niekaralność,
- mobilność i dyspozycyjność czasowa,
- pracowitość, uczciwość, solidność i samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- obowiązkowość i wysoka kultura osobista,

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie posiadanych świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania Stanowiska Pracownik Gospodarczy-Sprzątaczką,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji związanej z realizacją postępowania kwalifikacyjnego w naborze na stanowisko Pracownik Gospodarczy-Sprzątaczką zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)”
- w przypadku osób niepełnosprawnych kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Planowany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Kompleksu Basenowo-Rekreacyjnego,
- obsługa szatni.

Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczone przez Kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bytowie, ul. Mickiewicza 13, 77-100 Bytów lub składać osobiście w sekretariacie MOSiR Bytów, ul. Mickiewicza 13 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Pracownik Gospodarczy-Sprzątaczką” w terminie **28 grudnia 2012 roku** (decyduje data wpływu).

Z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym terminie. Oferty złożone przed dniem zamieszczenia niniejszego ogłoszenia lub po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.bytow.com.pl

Krzysztof Stępień

Prezes Kompleksu Basenowo-Rekreacyjnego
w Bytowie Sp. z o.o.